**СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ В МКДОУ «РОСНОБСКИЙ»**

1. Заведующий МКДОУ «Роснобский детский сад» принимает от заявителя заявление о зачислении с
приложениями (документами указанными в пункте 9 порядка приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования), выполняя при этом следующие действия:
— устанавливает личность заявителя;
— принимает документы, сверяя наличие всех указанных в заявлении в
качестве приложений документов;
— проверяет правильность оформления документов, их полноту и достоверность;
— согласует дату фактического поступления ребенка в течении всего календарного года;

2. Перед фактическим поступлением ребенка в МКДОУ заявитель
обязан обеспечить прохождение ребенком медицинского обследования и
оформление медицинской карты установленного образца.
3. За один день до фактического поступления ребенка в ДОУ заявитель предоставляет медицинскую карту заведующему.
4. В течение трех рабочих дней со дня фактического поступления
ребенка в ДОУ заведующий издает приказ о зачислении и заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного воспитания.