**СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ В МКДОУ «РОСНОБСКИЙ»**

1. Заведующий МКДОУ «Роснобский детский сад» принимает от заявителя заявление о зачислении с  
приложениями (документами указанными в пункте 9 порядка приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования), выполняя при этом следующие действия:  
— устанавливает личность заявителя;  
— принимает документы, сверяя наличие всех указанных в заявлении в  
качестве приложений документов;  
— проверяет правильность оформления документов, их полноту и достоверность;  
— согласует дату фактического поступления ребенка в течении всего календарного года;

2. Перед фактическим поступлением ребенка в МКДОУ заявитель  
обязан обеспечить прохождение ребенком медицинского обследования и  
оформление медицинской карты установленного образца.  
3. За один день до фактического поступления ребенка в ДОУ заявитель предоставляет медицинскую карту заведующему.  
4. В течение трех рабочих дней со дня фактического поступления  
ребенка в ДОУ заведующий издает приказ о зачислении и заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного воспитания.